

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế dân chủ cơ sở trong các hoạt động nhà trường

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT QUANG TRUNG

*Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định trong Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ kết quả thảo luận, góp ý của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong các hoạt động của trường THPT Quang Trung.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD-ĐT;
- Phó HT;
- Công đoàn, Đoàn trường;
- Các Tổ CM, Tổ VP;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Khoa Viễn**

## QUY CHẾ

### Thực hiện dân chủ trong các hoạt động nhà trường

(Kèm theo Quyết định số 45/QĐ-THPT.QT, ngày 15 tháng 10 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường bao gồm: dân chủ trong nhà trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

a) Dân chủ trong nội bộ nhà trường bao gồm: trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, viên chức trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của nhà trường; những việc phải công khai để cán bộ, viên chức biết; những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến, Hiệu trưởng quyết định; những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra; Đối thoại.

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan tổ chức có liên quan bao gồm: trách nhiệm của Hiệu trưởng và của cán bộ, viên chức trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan cấp trên và với tổ chức cấp dưới.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh và các tổ chức, có nhân có liên quan đến nhà trường.

#### Điều 2. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm của nhà giáo, người lao động, cán bộ quản lý, học sinh và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, trật tự, kỷ cương, kỷ luật trong mọi hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

#### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phải gắn liền với việc đảm bảo lãnh đạo của Chi bộ; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, người lao động, cán bộ quản lý, học sinh, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.

## **Chương II**

### **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**

#### **Mục 1**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường theo quy định của Luật giáo dục, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giáo dục và pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

3. Tổ chức các cuộc họp theo đúng định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới. Cụ thể:

- Họp hội ý giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng hàng tuần và khi cần thiết.

- Tổ chức họp Hội đồng nhà trường 1 lần/một tháng.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn họp: 2 lần/ 01 tháng. Tổ văn phòng họp: 2 lần/ 01 tháng

- Họp Liên tịch hoặc Liên tịch mở rộng thông nhất nội dung công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

- Sau mỗi đợt thi đua, cuối học kì I và cuối năm học tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo cán bộ quản lý, người lao động, học sinh. Khi cán bộ quản lý, người lao động, học sinh đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

9. Phối hợp với BCH Công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **Điều 5. Trách nhiệm nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Tổ chuyên môn, Văn phòng**

1. Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong Tổ. Chấp hành sự chỉ đạo của Hiệu trưởng. Báo cáo tình hình công tác của Tổ do mình được phân công phụ trách theo quy định, nghiêm túc.

3. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị Hiệu trưởng những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc lề lối làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chuyên môn với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và

những qui định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

**Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu các đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân**

1. Người đứng đầu các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm:
  - a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
  - b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong những trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết, hoặc giải quyết không đúng thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

**Mục 2**

**NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

**Điều 8. Những việc Hiệu trưởng phải công khai**

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:
  - a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;
  - b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;
  - c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược phát triển của nhà trường;
  - d) Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán;
  - đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;
  - e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động kiến quy định tại **Điều 10** của Quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường;

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của học sinh theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục

### **Điều 9. Hình thức và thời gian công khai**

#### 1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại bảng công khai;

b) Thông báo tại Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; thông báo tại đối thoại của nhà trường;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của nhà trường và yêu cầu họ thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các bộ phận đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở nhà trường;

e) Đăng trên trang thông tin nội bộ của nhà trường (nếu có)

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh thì công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô nhà trường.

#### 2. Thời điểm và thời hạn công khai

a) Đối với những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết: chậm nhất là 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không

quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ quan, đơn vị thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh thì công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi Khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời hạn công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **Mục 3**

## **NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ HỌC SINH THAM GIA Ý KIẾN**

**Điều 10. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định**

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động tham gia ý kiến

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, dự án, đề án, chiến lược phát triển của nhà trường;

b) Kế hoạch công tác năm học, học kỳ, tháng của nhà trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Những việc học sinh tham gia ý kiến

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo năm của nhà trường

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ, chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của nhà trường liên quan đến học sinh;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác của nhà trường liên quan đến học sinh.

### **Điều 11. Hình thức tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu nhà trường.

2. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của nhà trường.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

## **Mục 4**

### **NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

#### **Điều 12. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu, chi các khoản đóng góp của người học, tài trợ cho nhà trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong nhà trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

#### **Điều 13. Hình thức giám sát, kiểm tra**

Sử dụng ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường (Họp Hội đồng sư phạm).

3. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của nhà trường.

### Chương III

## **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN**

### **Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của nhà trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của cá nhân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

### **Điều 15. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

1. Tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại phòng làm việc của nhà trường; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

### **Điều 16. Đối thoại giữa Hiệu trưởng với đoàn viên Công đoàn nhà trường**

1. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối

thoại tại đơn vị được thực hiện ít nhất một năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung, số lượng, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo kế hoạch do Hiệu trưởng và BCH Công đoàn thống nhất xây dựng và ban hành..

### **Điều 17. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan, đơn vị cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo, quyết định của cơ quan cấp trên. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của nhà trường theo quy định, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua người đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

### **Điều 18. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với các cá nhân tổ chức trong nhà trường**

1. Thông báo cho cá nhân, tổ chức trong nhà trường những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm cá nhân, tổ chức trong nhà trường; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các cá nhân, tổ chức trong nhà trường.

2. Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong nhà trường; định kỳ làm việc với người đứng đầu cá nhân, tổ chức trong nhà trường. Khi người đứng đầu tổ chức trong nhà trường đăng ký làm việc thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

3. Khi cần thiết, phải cử cán bộ (Các Phó Hiệu trưởng, Thanh tra nhân dân) trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của cá nhân, tổ chức; phải xử lý nghiêm khắc những cán bộ, giáo viên, nhân viên báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

### **Điều 19. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

### **Điều 20. Trách nhiệm của Ban đại diện cha, mẹ học sinh trong nhà trường**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

a) Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh;

b) Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định;

c) Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

### **Điều 21. Hình thức để học sinh, phụ huynh học sinh tham gia ý kiến**

1. Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, khen thưởng, kỷ luật và các kế hoạch có liên quan đến học sinh.

2. Thông qua Hội nghị phụ huynh để thông báo kế hoạch, nhiệm vụ năm học; thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và thống nhất sự phối hợp của phụ huynh với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu, tổng hợp ý kiến của học sinh và phụ huynh.

4. Thông qua hòm thư góp ý hoặc hình thức khác.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 22. Tổ chức thực hiện**

1. Trước ngày 15 tháng 11 hàng năm, nhà trường báo cáo tình hình thực hiện dân chủ cơ sở của đơn vị lên Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi và tổng hợp.

2. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường

a) Hàng năm căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, nhà trường rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới quy chế tại đơn vị. Những thay đổi, bổ sung chỉ được điều chỉnh trong Hội nghị cán bộ công chức, viên chức hàng năm của nhà trường;

b) Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, các đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường;

c) Kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế dân chủ; nhắc nhở hoặc xử lý các trường hợp vi phạm Quy chế này;

d) Quy chế này được lấy ý kiến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường và nhất trí thông qua.

**Điều 23. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

Quy chế này thay thế các quy chế trước đây và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Tất cả cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và học sinh của Trường THPT Quang Trung chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Khoa Viên**