

## QUY CHẾ

### Thi đua và xếp loại viên chức năm học 2023 – 2024

(Áp dụng từ ngày 18/9/2023 đến Hội nghị CB, VC năm học 2024 - 2025)

#### A. QUY ĐỊNH TÍNH ĐIỂM THI ĐUA GIÁO VIÊN

##### I. Chuyên môn: (tính theo đợt thi đua, phù hợp với tình hình thực tế)

**1. Tay nghề.** Các đồng chí được phân công đánh giá khách quan, công bằng, đúng thực chất tiết dạy. Nếu tổ/nhóm chuyên môn có từ 02 giáo viên cùng chuyên môn trở lên cùng dự giờ có thể đánh giá bằng phiếu.

- Loại Tốt: 10 điểm; Loại Khá: 8 điểm, Loại Trung bình: 6 điểm; Loại Yếu: 4 điểm

**2. Giờ giảng chuyên môn** (cả dạy chính khóa, phụ đạo, dạy thêm, ôn tập, dạy thay, dạy trực tuyến, 02 buổi nếu có)

- Thực hiện tốt: 5 điểm (không vi phạm)

- Vào trễ hoặc ra sớm tiết dạy: từ 03 - 05 phút trừ 0,5 điểm/1 lần, từ 06-15 phút trừ 1 điểm/1lần, từ 16 phút trở lên trừ 1,5 điểm/1lần (trừ lý do đặc biệt<sup>1</sup>).

- Bỏ tiết dạy, không thực hiện tiết dạy không có lý do chính đáng: trừ 5 điểm/tiết (trừ lý do đặc biệt<sup>2</sup>)

- Bỏ/quên tiết dạy, không thực hiện tiết dạy do không theo dõi lịch công tác, thời khóa biểu của nhà trường, của tổ dẫn đến bỏ hoặc quên cả tiết: trừ 2 điểm/tiết (trừ lý do đặc biệt<sup>3</sup>)

- Bỏ tiết dạy (cả dạy thay), tiết sinh hoạt lớp, tiết quản lý lớp **giữa chừng** để đi làm việc khác: trừ 1,5 điểm/tiết (trừ lý do đặc biệt<sup>4</sup>)

- GVCN không dự/bỏ cả tiết chào cờ, bỏ tiết sinh hoạt lớp, bỏ buổi quản lý học sinh theo yêu cầu: trừ 2 điểm/1 lần (nếu không có lý do chính đáng)

- Nghỉ có phép (nhờ người khác dạy thay có báo cáo) không trừ. Nhờ người dạy thay không báo cáo: trừ 01 điểm/1tiết đối với người nhờ và người dạy thay (trừ lý do đặc biệt không kịp báo cáo cho BGH được phân công trực)

**3. Hồ sơ:** Sổ điểm, Sổ kế hoạch cá nhân, Kế hoạch bài dạy/giáo án. Các đ/c Tổ trưởng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm

<sup>1,2,3</sup> Hồng xe trên đường đi dạy, đi học; bị tai nạn; đưa người bị tai nạn đi cấp cứu; bị ốm, đau hoặc gia đình có người ốm đau đột xuất thì phải gọi điện hoặc nhắn tin thông báo và xin phép người chủ trì, Ban Giám hiệu trực được phân công.

<sup>4</sup> Đang dạy bị ốm, đau hoặc có việc đột xuất, cá nhân phải báo cáo cho BGH được phân công trực biết khi ra ngoài lớp.

- Hồ sơ: bảo quản tốt, ghi chép đầy đủ, cập nhật kịp thời... Giáo án: Đúng mẫu, đúng các bước, trang trí về cơ bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020, ít lỗi chính tả. Cập nhật đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Tốt: 4 điểm; Khá: 3 điểm; Trung bình: 2 điểm; Yếu: 1 điểm

**II. Hội họp, ngày lễ và các hoạt động khác: 5 điểm** (tính theo đợt thi đua và các hoạt động do nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn, công đoàn tổ chức)

- Cả đợt tham gia đủ, có chất lượng các buổi hội họp, ngày lễ và các hoạt động khác do nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn, công đoàn tổ chức: 5 điểm.

- Không tham gia đầy đủ các buổi hội họp và các hoạt động khác do nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn, công đoàn tổ chức trừ 1 điểm/1 lần, 1 hoạt động.

- Vắng có phép các buổi hội họp, ngày lễ, các hoạt động khác do nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn, công đoàn tổ chức từ lần thứ 3 trở lên trừ 0,3 điểm/lần, trễ có lý do đặc biệt được BGH công nhận thì không trừ, trễ không có lý do trừ 0,2đ/1 lần. Bỏ về nửa chừng không có lý do chính đáng trừ 0,5đ/ lần.

- Vắng học chính trị do nhà trường hoặc các cấp tổ chức trừ: 5 điểm/1 lần, bỏ về nửa chừng nếu không có lý do chính đáng trừ: 3 điểm/1 lần, đi muộn quá 5 phút nếu không có lý do chính đáng<sup>5</sup> trừ: 1 điểm/1 lần. Nếu có lý do chính đáng như: *đi công tác; đi học; bản thân ốm hoặc nghỉ để chăm sóc con ốm đang phải nằm viện; nghỉ sinh; nghỉ để đám cưới, đám hỏi bản thân, con; gia đình có việc hiếu* thì không trừ điểm.

- GV phát biểu, đăng tin/bài trên mạng xã hội... không đúng sự thật, gây mất đoàn kết, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cán bộ, giáo viên, nhân viên và uy tín của nhà trường trừ 3 điểm/lần vi phạm.

- GV trễ các loại danh sách, báo cáo, đề cương ôn tập cho học sinh (có thông báo trên bảng HT hoặc PHT) trừ 0.5 đ/1 báo cáo, đề cương. Không nộp báo cáo trừ 1 điểm/1 báo cáo, đề cương, danh sách. Nếu danh sách, báo cáo phải nộp thì yêu cầu nộp theo quy định.

- GV báo cáo sai trừ 0,5 điểm /1 báo cáo

- GV không tham gia các hoạt động theo phân công, lịch công tác; không tham gia các ngày Lễ trừ 2 điểm/1 lần (nếu không có lý do chính đáng). Bỏ về nửa chừng nếu không có lý do chính đáng trừ: 1 điểm/1 lần, đi muộn quá 5 phút nếu không có lý do chính đáng<sup>6</sup> trừ: 0,5 điểm/1 lần.

- GVBM không dự Lễ chào cờ đầu tuần: trừ 0,5 điểm/1 lần, không tham gia các hoạt động theo phân công phù hợp với vị trí và năng lực công tác: trừ 2 điểm/1 lần (nếu không có lý do chính đáng)

<sup>5</sup> Hông xe trên đường đi học; bị tai nạn; đưa người bị tai nạn đi cấp cứu; bị ốm, đau hoặc gia đình có người ốm đau đột xuất thì phải gọi điện hoặc nhắn tin xin người chủ trì.

<sup>6</sup> Hông xe trên đường đi học; bị tai nạn; đưa người bị tai nạn đi cấp cứu; bị ốm, đau hoặc gia đình có người ốm đau đột xuất thì phải gọi điện hoặc nhắn tin xin người chủ trì.

### **III. Đồng phục, bảng tên, nói chuyện và làm việc riêng trong học chính trị, Hội nghị, Họp và ngày Lễ: 3 điểm** (tính theo đợt thi đua và các hoạt động do nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn, công đoàn tổ chức)

- Không đồng phục theo quy định trừ 0,5 điểm/1 lần, trừ lý do đặc biệt được nhà trường công nhận; không đeo bảng tên<sup>7</sup> trừ 0,2 điểm/1 lần (BCH Công đoàn, BGH, các giáo viên, nhân viên cùng theo dõi, báo cáo). Nếu có lý do đặc biệt phải chủ động báo cáo với Ban Giám hiệu được phân công trực trước khi bị phát hiện và nhắc nhở.

- Nói chuyện, làm việc riêng trong các buổi học chính trị, họp, Hội nghị, Buổi lễ ... do nhà trường tổ chức (BGH theo dõi và nhắc nhở bằng cách trực tiếp hoặc nhắn tin vào điện thoại cá nhân): trừ 0,5 điểm/1 lần.

- Ngoài quy định này, giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn còn bị trừ điểm theo quy chế chuyên môn.

### **IV. ĐIỂM CỘNG, ĐIỂM TRỪ**

#### **1. Cuối mỗi học kỳ:**

##### **1.1. Cộng điểm công tác từ thiện**

- Giáo viên tham gia công tác từ thiện<sup>8</sup> do nhà trường phát động mỗi việc làm được cộng 0,5 điểm/1 việc.

##### **1.2. Cộng điểm viết tin, bài**

- Viết và có tin, bài về hoạt động giáo dục của nhà trường được đăng trên Trang Thông tin điện tử của Sở GD&ĐT Lâm Đồng, của Công đoàn ngành Sở GD&ĐT Lâm Đồng: cộng 1 điểm/ 01 tin, bài. Trên trang thông tin điện tử (Website) của trường: cộng 0,5 điểm/ 01 tin, bài.

##### **1.3. Trừ điểm thực hiện chỉ tiêu được giao:**

- *Cách tính:* Học kỳ I lấy điểm trung bình môn học kỳ I và trừ vào **điểm thi đua đợt II**, Học kỳ II lấy điểm trung bình môn cả năm và trừ vào **điểm thi đua học kỳ II**

- Đạt và vượt chỉ tiêu: Không cộng điểm.

- Không đạt: Nếu cứ không đạt 5% so với chỉ tiêu được giao thì trừ 1 điểm. Cụ thể

+ Không đạt từ 0,1 đến 5% so chỉ tiêu được giao: trừ 1 điểm

+ Không đạt từ 5,1 đến 10 % so chỉ tiêu được giao: trừ 2 điểm

+ Không đạt từ 10,1 đến 15% so chỉ tiêu được giao: trừ 3 điểm

#### **2. Điểm cộng và điểm trừ vào điểm tổng cuối năm học:**

- Giáo viên được lấy máu khi tham gia hiến máu nhân đạo cộng 0,5 điểm/1 lần

- Giáo viên tham gia hoặc hướng dẫn học sinh tham gia các Cuộc thi, Hội thi: Giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi, sáng tạo khoa học - kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy

<sup>7</sup> Khi lên lớp dạy, lên lớp 15 phút, họp HĐSP, Hội nghị, buổi Lễ, chào cờ, họp Tổ, gặp phụ huynh và tham gia các hoạt động giáo dục diễn ra tại trường và những buổi ngoài trường có yêu cầu.

<sup>8</sup> Như vận động quyên góp các loại quỹ từ thiện được đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên thống nhất thực hiện do nhà trường phát động.

học,... đạt giải cấp Trường cộng 1 điểm/1 cuộc thi, đạt giải cấp Tỉnh cộng 3 điểm/1 cuộc thi, Hội thi.

- Giáo viên tham gia bồi dưỡng HSG các môn văn hóa, KH-KT và có học sinh đạt giải cấp Tỉnh<sup>9</sup> được cộng 2 điểm/1 em/giải vào cuối năm học. Giáo viên hướng dẫn và có học sinh đạt giải cấp Tỉnh các cuộc thi khác cộng 1,5 điểm/1 em đạt giải vào cuối năm học.

- Giáo viên tham gia và đạt giải các cuộc thi do CDN tổ chức: Giải Nhất cộng 2 điểm; giải Nhì 1,5 điểm; giải Ba 1 điểm; giải Khuyến khích 0,5 điểm.

- Giáo viên tham gia và đạt giải các cuộc thi cấp huyện tổ chức: Giải Nhất cộng 2 điểm; giải Nhì 1,5 điểm; giải Ba 1 điểm; giải Khuyến khích 0,5 điểm.

- GVBM không tham gia các cuộc thi, sinh hoạt chuyên đề, chủ đề, thao giảng, hội giảng... theo sự phân công của nhà trường, của Tổ trưởng trừ 0,5 điểm/1 cuộc thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng... vào cuối năm học. (Tổ trưởng phân công, theo dõi và báo cáo).

- Tổ chuyên môn không có đề tài khoa học – kỹ thuật dự thi cấp trường: trừ điểm điều hành của Tổ trưởng, tổ phó 0,3 điểm vào điểm tổng cuối năm.

## **B. CÁCH TÍNH VÀ XẾP LOẠI THI ĐUA GIÁO VIÊN**

### **1. CÁCH TÍNH THI ĐUA:**

- Một năm học chia làm 4 đợt thi đua, chỉ xếp loại thi đua vào cuối học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm.

- Thi đua học kỳ 1 = thi đua đợt 1 + thi đua đợt 2 chia 2

- Thi đua học kỳ 2 = thi đua đợt 3 + thi đua đợt 4 chia 2

- Thi đua cả năm = Thi đua học kỳ 1 + Thi đua học kỳ 2 x 2, sau đó chia 3

### **2. XẾP LOẠI THI ĐUA**

- Loại Tốt : Từ 26 điểm trở lên (tay nghề từ khá trở lên, không có vi phạm phải nhắc nhở)

- Loại Khá: 24 điểm đến 25,99 điểm (tay nghề Khá trở lên )

- Loại TB: Từ 20 điểm đến 23,99 điểm

- Loại Chưa đạt: dưới 20 điểm trở xuống

## **C. XÉT THI ĐUA CUỐI NĂM**

- BGH lấy ý kiến xếp loại thi đua của Hội đồng liên tịch mở rộng và tham khảo ý kiến của Hội đồng sư phạm vào cuối mỗi học kỳ.

- Xét lao động tiên tiến theo điểm thi đua từ cao đến thấp theo đơn vị tổ (từ 70-90%). Xét chiến sỹ thi đua cơ sở theo đăng ký, đủ tiêu chuẩn theo quy định và không theo đơn vị tổ.

<sup>9</sup> Chỉ tính cho 1 giáo viên, nếu nhiều giáo viên cùng tham gia bồi dưỡng thì tính điểm trung bình cho các giáo viên tham gia.

- BGH, GV, NV đạt CSTĐ cơ sở: Xếp loại thi đua loại tốt + Đạt danh hiệu lao động tiên tiến + có SKKN hoặc đề tài nghiên cứu khoa học được công nhận (Điều 9, Nghị định 91) + Tham gia đầy đủ hoạt động của các đoàn thể + Không vi phạm pháp luật.

- BGH, GV, NV đạt CSTĐ cấp Tỉnh: 03 năm liên tục là CSTĐ cơ sở và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ + có SKKN hoặc đề tài nghiên cứu khoa học được công nhận cấp Tỉnh.

- Giáo viên nghỉ sinh từ 6 tháng thực dạy trở lên: Tổ xét chọn danh hiệu thi đua Lao động tiên tiến trở lên. Nếu thực dạy hết 1 học kỳ thì lấy kết quả học kỳ thực dạy để xét thi đua.

- Giáo viên đi học, lấy kết quả học tập để xếp loại thi đua. Nếu kết quả học tập đạt từ khá trở lên thì xếp loại khá, có thể xét danh hiệu thi đua lao động tiên tiến, nếu tham gia bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh đạt giải cấp Tỉnh có thể xem xét thi đua lao động tiên tiến nếu có đăng ký thi đua.

- Thường LĐTT, CSTĐ, GVCN giỏi... vào Hội nghị công chức - viên chức đầu năm học tiếp theo.

- Trong khi xét thi đua nếu có trường hợp đặc biệt ngoài quy định này thì Hội đồng thi đua – khen thưởng xem xét, quyết định việc đánh giá và xét thi đua theo nguyên tắc đa số.

- Không xét thi đua danh hiệu từ lao động tiên tiến trở lên đối với các trường hợp sau: Vắng học chính trị do các cấp tổ chức mà không có lý do chính đáng; Tự ý bỏ lớp dạy (cả chính khóa, học thêm, phụ đạo và dạy trực tuyến nếu có) khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám hiệu. Đối với các giáo viên kiêm nhiệm: TT+ TPCM, GVCN, Đoàn TN, phụ trách LĐ – CSVC, phụ trách thiết bị và các đồng chí kiêm nhiệm khác: không hoàn thành nhiệm vụ được phân công khi được nhắc nhở từ lần thứ 2 trở lên; Khi vi phạm các nội dung của khoản 1, Điều 15, Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Khi có đơn xin ra khỏi các tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường.

## **Đ. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC**

### **1. Đánh giá, xếp loại giáo viên không làm công tác kiêm nhiệm**

Căn cứ vào các tiêu chí xếp loại viên chức ở các mức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và việc thực hiện các tiêu chí thi đua của giáo viên để đánh giá, xếp loại.

### **2. Đánh giá, xếp loại giáo viên làm công tác kiêm nhiệm**

Căn cứ vào các tiêu chí xếp loại viên chức ở các mức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ, việc thực hiện các tiêu chí thi đua của giáo viên và kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên được phân công làm công tác kiêm nhiệm. Khi cần thiết hoặc vào cuối mỗi đợt thi đua, cuối mỗi học kỳ, tổ chức kiểm tra và họp các thành phần liên quan để thống nhất đánh giá, xếp loại. Cụ thể:

1.1. Giáo viên chủ nhiệm: Căn cứ vào kết quả: Hoàn thành Sổ Chủ nhiệm online; tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động của nhà trường, các đoàn thể; kết quả

thu nộp và vận động thu nộp các khoản đóng góp; giáo dục học sinh chấp hành nội quy, nề nếp của lớp, của trường, quy định của pháp luật, lên lớp 15 phút đầu giờ... để xếp làm 4 loại: Tốt, khá, trung bình, Chưa đạt

1.2. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân công của BGH nhà trường, của tổ... để xếp làm 4 loại: Tốt, khá, trung bình, Chưa đạt.

1.3. Giáo viên kiêm nhiệm khác: Phụ trách LD – CSVC, phụ trách thiết bị dạy học, các phòng thí nghiệm thực hành, các phòng học bộ môn và các đồng chí kiêm nhiệm khác: Thư viện, Thủ quỹ...: Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân công... để xếp làm 4 loại: Tốt, khá, trung bình, Chưa đạt. Nếu hoàn thành không tốt nhiệm vụ tùy vào mức độ có thể đánh giá hoàn thành và không hoàn thành nhiệm vụ sau khi đã được nhắc nhở.

## 2. Cách quy đổi xếp loại thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ kiêm nhiệm sang đánh giá xếp loại viên chức cuối năm

TT	Mức xếp loại thi đua	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên kiêm nhiệm	Chấp hành và thực hiện quy định, quy chế của các tổ chức khác trong nhà trường <sup>10</sup>	Kết quả sang phân loại viên chức theo Nghị định 90 <sup>11</sup>
1	Loại Tốt + Có học sinh giỏi cấp tỉnh hoặc tham gia và đạt giải các Cuộc thi cấp trường, cấp huyện, cấp Tỉnh, tham gia có kết quả các hoạt động khác....	Xếp loại Tốt	Đoàn viên công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Căn cứ vào thành tích đạt được, chất lượng, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ, chọn từ 4 – 6 đồng chí xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ từ cao xuống thấp
2	Loại Tốt và Loại Khá	Xếp loại Khá	Đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Loại Trung bình	Xếp loại Trung bình	Đoàn viên công đoàn hoàn thành nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ
4	Loại Chưa đạt	Xếp loại Chưa đạt	Đoàn viên công đoàn không hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ

<sup>10</sup> Mỗi tổ chức phải xây dựng các quy định, quy chế, nội quy cụ thể và có thể đánh giá được mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

<sup>11</sup> Nếu mức đánh giá kết quả thi đua của giáo viên bộ môn, giáo viên làm công tác kiêm nhiệm, tham gia hoạt động của các Hội, đoàn thể trong nhà trường bị cao hay thấp xuống từ 02 (hai) mức trở lên so với quy định thì mức đánh giá, phân loại viên chức được điều chỉnh lên mức liền kề.

### 3. Các trường hợp khác

- Giáo viên nghỉ sinh từ 6 tháng thực dạy trở lên phân loại viên chức thành *hoàn thành nhiệm vụ*. Nếu thực dạy hết 1 học kỳ thì lấy kết quả học kỳ thực dạy để đánh giá, phân loại. Giáo viên đi học nếu kết quả học tập đạt xếp loại từ khá trở lên thì xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Hạ một bậc đánh giá viên chức: Đối với các trường hợp sau: Vắng học chính trị do các cấp tổ chức mà không có lý do chính đáng; Tự ý bỏ lớp dạy (cả chính khóa, học thêm, phụ đạo và dạy 2 buổi, dạy trực tuyến nếu có) khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám hiệu. Có đơn xin ra khỏi các tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường.

- Xếp loại viên chức không hoàn thành nhiệm vụ: Theo khoản 1, Điều 15, Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020.

- Đồng chí giáo viên, nhân viên nào hoàn thành các nhiệm vụ trước ngày 01/9 hàng năm sẽ được đánh giá, xếp loại viên chức. Sau ngày 01/9 sẽ xem xét đánh giá các nhiệm vụ chưa hoàn thành tùy theo mức độ.

- Xếp loại BGH do Giám đốc Sở Giáo dục đánh giá, phân loại.

- Đánh giá, xếp loại tổ Văn phòng: Theo tiến độ, chất lượng hoàn thành công việc theo phân công của mỗi thành viên.

- Các trường hợp đánh giá, xếp loại viên chức khác chưa có trong quy chế này: Thực hiện theo các quy định của các cấp, tham khảo ý kiến của cán bộ chủ chốt.

Quy chế thi đua và xếp loại viên chức năm học 2023-2024 đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2023-2024 và được áp dụng từ ngày 15/9/2023 đến Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024 - 2025.

#### ***Nơi nhận:***

- Phó Hiệu trưởng, các TTCM;
- Các giáo viên;
- Công khai phòng Hội đồng;
- Gửi email, nhóm Zalo của trường;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Khoa Viên**